



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**

**FSE Programma Operativo Nazionale**

**“Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” In coerenza con Asse I – istruzione – Fondo di rotazione.**

**In coerenza con Asse I - Istruzione Fondo sociale europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 \_ Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2° “Competenze di base”**

**Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. n. 2669 del 03/03/2017**

**Al Sito Web – Sezione**

**Albo on line**

**Ai Docenti dell’IC Udine VI**

**Ai Docenti di altre**

**Istituzioni scolastiche**

**OGGETTO: Avviso pubblico di reclutamento Personale interno all’IC Udine VI e in subordinate ad altre scuole: ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE Progetto: PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA’ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE “A scuola di futuro”**

**Codice progetto:10.2.2° -FdrPOC-FR-2018-39**

**CUP: F27I17000430007**

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” – obiettivo specifico 10.2 - miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto ed impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014- 2020;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 9199 del 06/11/2018;
- VISTA** la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 di assunzione al Programma Annuale 2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’Autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione e gestione in itinere occorre selezionare le figure indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.9.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**EMANA**

il presente avviso per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL’IC Udine VI mediante procedura comparativa per titoli, di:

- a) **ESPERTO per singolo modulo**
- b) **TUTOR per singolo modulo**
- c) **FIGURA AGGIUNTIVA per singolo modulo**

**Art.1 Interventi previsti**

<b>Modulo</b>	<b>n. alunni</b>	<b>Sede del corso</b>	<b>Durata</b>	<b>Costo</b>
<b>Dal linguaggio di programmazione alla creazione di libri digitali in html 5</b>	Max 25 delle classi “Bellavitis” e “Marconi”	Secondaria di 1° grado “Marconi”	30 ore	Esperto € 2.100,00 Tutor € 900,00 Figura agg. € 600,00
<b>Programma il futuro</b>	Max 25 delle classi “Friz”	Primaria “Friz”	30 ore	Esperto € 2.100,00 Tutor € 900,00 Figura agg. € 600,00
<b>Programmare: un gioco da ragazzi</b>	Max 25 delle classi “Friz”	Primaria “Friz”	30 ore	Esperto € 2.100,00 Tutor € 900,00 Figura agg. € 600,00
<b>Navigando nel web</b>	Max 25 delle classi “Bellavitis” e “Marconi”	Secondaria di 1° grado “Marconi”	30 ore	Esperto € 2.100,00 Tutor € 900,00 Figura agg. € 600,00

**Art.2 Figure professionali richieste**

**Esperto, con i seguenti compiti:**

1. Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

2. Promuovere interventi coerenti con i bisogni degli alunni;
3. Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
4. Utilizzare una metodologia in linea con il bando, caratterizzata da un approccio non formale e dal learning by doing;
5. Mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
6. Concordare con il tutor e la figura aggiuntiva strumenti e materiali necessari ai corsisti;
7. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
8. Consegnare alla Segreteria il materiale elaborato e le schede con i risultati suddivisi in cartelle tematiche su supporto informatico;

Sulla piattaforma GPU l'esperto dovrà:

9. Completare la propria anagrafica;
10. Provvedere alla gestione della classe e in collaborazione con il tutor curare la documentazione;
11. Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

**Tutor, con i seguenti compiti:**

1. Coordinarsi con l'Esperto;
2. Documentare, in collaborazione con l'esperto, gli esiti formativi degli alunni;

Con le credenziali il tutor dovrà:

3. Accedere al sistema GPU dalla propria casella di posta elettronica;
4. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
5. Al termine di ogni singolo modulo, dovrà compilare la struttura del corso sulla piattaforma GPU;
6. Gestire gli archivi dati degli alunni;
7. Inserire le anagrafiche degli alunni all'interno della GPU, compreso il modulo con i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, debitamente firmato dai genitori;
8. Monitoraggio del corso relativamente alle presenze (verifica che i corsisti non scendano per due volte consecutive sotto i nove presenti, pena la sospensione del modulo);

**Figura aggiuntiva, con i seguenti compiti:**

1. Coordinarsi con l'Esperto e con il tutor;
2. Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere;
3. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Affiancare l'esperto in particolare nella gestione degli alunni con BES;
5. Realizzare attività individuali personalizzate prestando particolare attenzione ai diversi stili cognitivi;
6. Collaborare al monitoraggio;
7. Annotare sul registro predisposto dal Dirigente Scolastico tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto;
8. Redigere una relazione finale.

**Art.3 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione:**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

I moduli verranno svolti a partire dal mese di marzo e dovranno essere completati entro settembre 2020: La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli esperti, per i singoli moduli e in relazione al curriculum degli inclusi.

**Art.4 Modalità e termini di partecipazione:**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 istanza di partecipazione; Allegato 2 scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **6icudine.edu.it** e nella sezione albo online, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it).

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 marzo 2020.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO, oppure TUTOR, oppure FIGURA AGGIUNTIVA – progetto PON/FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" – Titolo: "A scuola di futuro".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella di posta istituzionale e/o personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma GPU;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e accettare le condizioni di cui all'Art.2 riguardante i compiti di esperto, tutor e figura aggiuntiva.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

**Art.5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione allegato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola [6icudine.edu.it](http://6icudine.edu.it) e all'Albo online.

In caso di reclamo il Dirigente esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche necessarie. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola e all'Albo online. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio del candidato.

**Art.6 Incarichi e compensi:**

per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i seguenti compensi:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Esperto</b>	30	€ 70,00
<b>Tutor</b>	30	€ 30,00
<b>Figura aggiuntiva</b>	30	€ 3,47 per alunno

L'attribuzione avverrà tramite provvedimento di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico di cui sopra e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Beatrice Facchini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito della scuola [6icudine.edu.it](http://6icudine.edu.it) e all'Albo on line.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Beatrice Facchini