

Servizi di preaccoglienza, doposcuola e sep

Scuole primarie San Domenico, Divisione Alpina
Julia, I.Nievo, G. Mazzini, P.Zorutti, A.Negri,
A.Zardini, G. Carducci, L. Garzoni, IV Novembre



RIPARTIAMO IN SICUREZZA!



DIVERSE NORME
DI IGIENE E
SICUREZZA



PROGETTO
EDUCATIVO



NUOVA
ORGANIZZAZIONE



NUOVA ALLEANZA
CON SCUOLA E
FAMIGLIA

Nuove norme per garantire la sicurezza di tutti:



1. Tutti i bambini verranno invitati a seguire le precauzioni igieniche generali:
 - Lavarsi le mani frequentemente con acqua e sapone o con gel a base alcolica presente in tutti gli spazi;
 - Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - Tossire e starnutire all'interno del gomito o in un fazzoletto monouso;
 - Mantenere la distanza di almeno un metro;
 - Indossare la mascherina in modo corretto.
2. Mascherina:
 - In accordo con quanto previsto dagli istituti scolastici la mascherina dovrà essere indossata in tutte le situazioni di movimento mentre potrà essere abbassata o rimossa quando i bambini sono al banco a distanza di almeno 1 metro.
 - La mascherina da utilizzare al servizio di doposcuola e pre-accoglienza dovrà essere fornita dalla famiglia con eventuale mascherina di riserva.

3. Materiali:

- È vietato portare giochi, cibi, bevande e altri oggetti da casa.
- Non è possibile scambiare il materiale scolastico.
- I materiali ludici saranno ad uso esclusivo di ciascun gruppo e verranno sanificati dopo l'utilizzo.



4. Accoglienza:

- Non potranno essere accolti i minori con sintomatologia riconducibile al Covid-19; i sintomi più comuni nei bambini sono febbre superiore a 37,5 °C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. Pertanto all'ingresso del servizio di pre-accoglienza e doposcuola verrà rilevata la temperatura del minori.
- Qualora un minore presenti almeno uno dei sintomi sopra descritti al momento dell'ingresso della pre-accoglienza dovrà fare rientro al proprio domicilio con il genitore e contattare il medico/pediatra. La preaccoglienza comincia 45 o 30 minuti prima dell'orario di ingresso scaglionato a scuola. Si raccomanda puntualità nell'arrivo perché non sono consentiti ingressi fluidi.
- Qualora un minore presenti almeno uno dei sintomi sopra descritti in ingresso o nel corso del servizio di doposcuola, il personale provvederà ad isolare il minore in apposita aula Covid e a contattare la famiglia che dovrà riaccompagnare il minore al proprio domicilio e contattare il medico/pediatra.

Nuova organizzazione del servizio:



1. Gruppi stabili e separati:

- I gruppi classe del doposcuola saranno stabili nel tempo pur se formati con l'unione di gruppi di bambini di classi diverse
- Gli educatori che si occuperanno dei gruppi saranno stabili nel tempo
- Quotidianamente verrà compilato un registro per tracciare la presenza dei minori e i contatti avvenuti nel corso del pomeriggio
- Nel corso del pomeriggio ciascun gruppo svolgerà le attività sia di studio che ludiche in spazi dedicati evitando i contatti con altri gruppi
- L'accesso dei gruppi ai servizi igienici avverrà a turno.

2. Accoglienza:

- I bambini verranno accolti dagli educatori in punti di ritrovo stabiliti con le insegnanti di ogni plesso.
- Dopo le operazioni di triage depositano i propri effetti personali nelle classi (se già libere) o in appositi spazi individuati nei corridoi
- Prima dell'accesso alla fase del pranzo ciascun gruppo accede ai servizi igienici per le operazioni di pulizia



3. Momento del pasto:

- Il pasto verrà consumato in mensa o in aula in base all'organizzazione di ciascun plesso
- I tavoli verranno sanificati prima e dopo ciascun utilizzo
- Durante il pasto ciascun bambino sarà distanziato di almeno un metro dai compagni

4. Intervallo dopo il pranzo:

- Le attività ricreative verranno svolte in spazi dedicati a ciascun gruppo, preferibilmente all'esterno
- I materiali ludici utilizzati saranno ad uso esclusivo del gruppo e sanificati dopo ogni utilizzo

5. Attività di studio:

- Ciascun gruppo classe usufruirà di un'aula dedicata per lo svolgimento dei compiti
- Come ogni anno verrà privilegiato lo svolgimento dei compiti scritti e una volta ultimati l'eventuale avvio delle consegne orali
- Verrà stimolata l'autonomia del bambino in base alla sua età, favorendo l'acquisizione di competenze organizzative e la progressiva gestione autonoma delle consegne
- L'attività di correzione dei compiti sarà concordata con le singole insegnanti, improntata sul riconoscimento da parte del bambino degli errori e conseguente correzione attraverso l'incoraggiamento e la valorizzazione delle competenze di ciascuno

6. Uscite:

- In ciascun plesso sono individuate un'uscita del doposcuola breve (dopo l'intervallo post pranzo) e un'uscita del doposcuola completo (al termine del pomeriggio)
- Un'eventuale uscita intermedia o uscite fuori orario per motivazioni importanti dovranno essere preventivamente autorizzate dagli uffici comunali
- All'uscita i genitori o i delegati dovranno attendere indossando la mascherina, mantenendo il distanziamento ed evitando qualsiasi tipo di assembramento
- Per agevolare le attività di consegna dei minori, ove possibile verranno individuate più uscite delle quali verrà data comunicazione alle famiglie
- Il momento della consegna potrà prevedere solo delle comunicazioni veloci; per concordare colloqui più approfonditi ciascuna scuola metterà a disposizione un numero di cellulare e un indirizzo mail
- Per favorire una comunicazione tempestiva sulle informazioni di carattere generale verrà istituita in ciascun plesso una newsletter ad iscrizione volontaria



PROGETTO EDUCATIVO



1. Il servizio di doposcuola offre:

- un ambiente accogliente per bambine e bambini
- un gruppo di educatori con formazione ed esperienza
- percorsi di supporto nello studio e attività di socializzazione
- laboratori motori ed espressivi
- collaborazione con famiglia e scuola

2. I nostri obiettivi:

- Favorire l'inclusione di ciascun bambino all'interno del proprio gruppo classe;
- Potenziare le diverse dimensioni dello sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale del bambino;
- Far acquisire al bambino maggiore consapevolezza in merito a comportamenti e routine da adottare per garantire la sicurezza dal punto di vista igienico-sanitario propria e dei compagni.

ATTIVITA'



1. Pre-accoglienza:

Verranno proposte attività che favoriscono la conoscenza tra i bambini e la socializzazione. Inoltre verrà favorita la partecipazione attiva dei minori nella proposta di giochi o lavoretti. In base al momento dell'anno si prevede la realizzazione di laboratori creativi a tema.

2. Attività di studio:

- Supporto nella comprensione ed avvio dei compiti assegnati;
- Accompagnamento nell'organizzazione del tempo dedicato allo studio sia in merito all'ordine delle attività da svolgere che alle tempistiche da dedicare a ciascun compito;
- Supporto nell'acquisizione di una graduale autonomia nello svolgimento dei compiti;
- Correzione guidata dei compiti svolti e valorizzazione dell'impegno e dei progressi acquisiti.
- Raccordo costante con le insegnanti per la creazione di un percorso integrato di crescita.



3. Attività extra:

Quotidianamente gli educatori organizzano attività di gruppo di tipo ludico o finalizzato alla socializzazione.

Nel corso dell'anno scolastico, se le disposizioni per il contenimento del Covid19 lo consentiranno, saranno organizzati :

- Laboratorio «Esperienze in movimento», 3 incontri di una disciplina tra: street dance, giocoleria e circo, sport «fuori moda»;
- Laboratorio «Officina artistica», 4 incontri di una disciplina tra: ceramica, teatro, percussioni, canto.
- Uscite in città, 2 volte l'anno andiamo alla scoperta della nostra città e delle molteplici risorse che le appartengono.

DOPOSCUOLA- SCUOLA- FAMIGLIA



Per affrontare al meglio questo momento delicato riteniamo fondamentale l'alleanza tra doposcuola, scuola e famiglia.

Il Comune ha inviato i seguenti moduli con la richiesta di compilazione da parte vostra e restituzione alla casella postale istruzione@comune.udine.it:

- patto di corresponsabilità che chiarisce gli impegni che ciascun soggetto accetta di assumersi per rendere il servizio sicuro, accogliente e protetto per tutti i bambini;
- autodichiarazione da presentare al primo ingresso dei minori ai servizi scolastici pre e post scolastici;
- moduli di richiesta per uscita anticipate permanenti;
- elenco delegati al ritiro dei figli;
- elenco di tre recapiti telefonici per immediata reperibilità in caso di necessità.

Oltre a ciò sarà consegnato di persona ai bambini il modulo per dare o negare il consenso al trattamento delle immagini.

COMUNICAZIONE



Vi ricordiamo inoltre che la capogruppo di ciascun plesso e gli educatori sono a disposizione per chiarire qualunque dubbio e per trovare insieme modalità e tempi per rendere l'esperienza del doposcuola uno spazio di crescita positivo per ciascun bambino.

Gli strumenti a disposizione sono:

- Incontro di presentazione del servizio per ciascun plesso in via telematica
- Numero di telefono e e-mail dedicata a ciascuna scuola
- Newsletter per le informazioni generali
- Possibilità di colloqui in presenza su appuntamento e comunque all'esterno del plesso scolastico o da remoto per un confronto sui singoli bambini
- Incontro con le famiglie nel corso dell'anno in via telematica
- Comunicazioni sul diario scolastico in merito alle consegne o su apposito quadernino se necessario



Affronteremo insieme questa nuova
avventura.

A presto!

Le educatrici e gli educatori di Aracon
Cooperativa Sociale e il Comune di Udine.