



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola Polo Regionale Inclusione e Scuola in Ospedale

VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q  
e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

Circ. n. **187**

Udine, 26 maggio 2021

**A tutti i Docenti  
Scuole Secondarie  
e p.c. al Personale A.T.A.  
al Direttore SGA**

**LORO SEDI**

### **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/21.**

Si riportano di seguito le disposizioni relative alla chiusura dell'anno scolastico.

#### **1. TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni avranno termine **martedì 8 giugno 2021 alle ore 11.00**

#### **2. ESAMI**

Come da delibera del Collegio dei Docenti le prove orali inizieranno **martedì 15 giugno 2021**.

#### **3. VERIFICHE SCRITTE E ORALI**

Le verifiche scritte, corrette ed esaurientemente valutate, vanno contenute in scatole opportunamente sigillate con la dicitura della disciplina e l'anno scolastico di riferimento e depositate **presso la scuola Bellavitis prima della data degli scrutini**.

*Tutte le valutazioni dovranno comparire sul registro online, entro la data degli scrutini.*

#### **4. SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Le schede di valutazione per le classi TERZE saranno a disposizione dei genitori che hanno richiesto l'accesso all'area riservata RO del sito giovedì 10 giugno 2021 dalle ore 17.00

SOLO per coloro che ancora non hanno accesso al sito, i documenti possono essere ritirati in segreteria alunni medie **venerdì 11 giugno 2021 dalle ore 10.30 alle ore 13.00**

Le schede di valutazione per le classi PRIME e SECONDE saranno a disposizione dei genitori che hanno richiesto l'accesso all'area riservata RO del sito sabato 12 giugno 2021 dalle ore 8.00

SOLO per coloro che ancora non hanno accesso al sito, i documenti possono essere ritirati in segreteria alunni medie **lunedì 14 giugno 2021 dalle ore 10.30 alle ore 13.00**

#### **5. RELAZIONE FINALE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Per le relazioni i docenti di sostegno dovranno fare riferimento alle indicazioni che saranno contenute nella circolare di prossima pubblicazione.

#### **6. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

Gli insegnanti delle classi prime, seconde e terze inseriranno le proprie valutazioni a sistema (registri online) con le modalità del 1° quadrimestre **OBBLIGATORIAMENTE entro e non oltre le ore 12.00 del 7 giugno**. Per tutte le operazioni di scrutinio si invita a fare riferimento alle circolari di prossima pubblicazione; **l'area sul sito sarà aperta a partire dalle ore 9.00 di lunedì 31 maggio, salvo diverse disposizioni**.

## **7. RELAZIONE FINALE DI MATERIA PER CLASSI PRIME E SECONDE**

Ogni docente provvederà a redigere sul modello già inviato, **entro mercoledì 30 giugno**, una relazione finale sulla classe relativamente alla propria disciplina inserendola nel registro elettronico nell'area "documenti ed eventi/ per classe".

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

Tutti i docenti impegnati nell'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione avranno cura di presentare durante le lezioni il programma d'esame agli allievi di terza media. Gli stessi programmi, firmati dal docente, dovranno essere caricati su Nuvola seguendo le indicazioni già trasmesse via mail dalla prof.ssa Minen.

## **9. RELAZIONI FINALI DEI CONSIGLI DI CLASSE (prime e seconde a cura del Coordinatore di Classe)**

Le relazioni dovranno contenere in particolare:

- *Composizione della classe (dati numerici: n. alunni (maschi e femmine), alunni certificati, alunni stranieri, alunni in particolari situazioni)*
- *Sintesi della situazione di partenza*
- *Valutazione degli insegnamenti e attività messi in atto oltre il curriculum obbligatorio*
- *Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe: personalizzazione degli interventi*
- *Progetti*
- *Collaborazione con le famiglie*
- *Rapporti scuola-famiglia*
- *Situazione in uscita*
- *Raggiungimento o meno degli obiettivi prefissati; risultati conseguiti e criteri di valutazione adottati.*

## **10. RELAZIONI FINALI CLASSI TERZE (a cura del Coordinatore di classe)**

Le relazioni dovranno contenere in particolare:

- *Composizione della classe (dati numerici: n. alunni (maschi e femmine), alunni certificati, alunni stranieri, alunni in particolari situazioni)*
- *Situazione e livelli di partenza*
- *Attività ed insegnamenti effettivamente svolti nel triennio (orario settimanale, più ulteriori laboratori, ecc.)*
- *Valutazione degli insegnamenti messi in atto oltre il curriculum obbligatorio*
- *Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe: personalizzazione degli interventi*
- *Evoluzione della classe nel triennio*
- *Interventi di integrazione, ampliamento dell'offerta formativa e di sostegno effettuati*
- *Attività di orientamento realizzate*
- *Grado di maturità raggiunto in conformità agli obiettivi generali prefissati; risultati conseguiti e criteri di valutazione adottati (descrivere eventuali situazioni critiche di singoli alunni)*
- *Criteri orientativi per la prova orale dell'esame di stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione.*

**Le relazioni saranno lette ed approvate nella seduta dello scrutinio finale e inserite su Nuvola in area documenti /eventi per classe con la solita dicitura.**

## **11. INSEGNANTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI**

Resteranno a disposizione della Scuola per la sostituzione di eventuali commissari assenti.

## **12. PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER ESAMI**

Il Presidente di Commissione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Beatrice FACCHINI.

## **13. DOCUMENTI DA INVIARE IN SEGRETERIA entro il 19 giugno 2021 a [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) all'attenzione della A.A. Margherita Gollino**

### **- Richiesta di ferie**

Ogni insegnante a tempo indeterminato è tenuto a presentare, su apposito modulo, la richiesta di ferie per 32 gg. (o 30 gg. per gli insegnanti che non hanno prestato almeno tre anni di servizio) lavorativi comprensivi delle

due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a) della legge 937/77. Dai 32 gg. (o 30 gg.) vanno detratte le ferie usufruite nel corso dell'anno scolastico ai sensi del C.C.N.L. vigente.

- Festività soppresse

Ogni insegnante ha a disposizione altri quattro giorni per recupero festività soppresse da richiedere nei periodi di chiusura della scuola.

Compilare il documento allegato.

**14. MATERIALI DIDATTICI**

Gli insegnanti provvederanno a far rimuovere dalle aule e dagli armadi eventuali cartelloni e materiali didattici, che dovranno essere riportati a casa sia dai legittimi proprietari. Ai docenti della scuola Marconi è assolutamente vietato riporre il proprio materiale in sala insegnanti e/o in biblioteca in quanto dall'8 giugno sono previsti dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico ed antincendio.

**15. RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

Dovrà essere presentata entro il **termine perentorio del 15 giugno 2021** tramite mail a [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) all'attenzione della sig.ra. Maria Teresa Criscenti.

**Non verranno accettate rendicontazioni oltre questa data.**

I modelli sono disponibili **in allegato alla circolare di prossima pubblicazione**

**RICHIESTA DI MOBILITÀ INTERNA**

Il personale docente può presentare richiesta di mobilità interna o di assegnazione su posti resi vacanti per trasferimenti o pensionamenti entro il 30 giugno 2021 inviando la propria richiesta all'attenzione della prof.ssa Daniela Minen a [daniela.minen@6icudine.edu.it](mailto:daniela.minen@6icudine.edu.it) . Seguirà circolare informativa di prossima pubblicazione.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Beatrice FACCHINI  
