COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE 6
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

All'assistente amministrativo Paola Cecotti
All'assistente amministrativo Salvatore Marino
Al collaboratore scolastico Francesca D'Onofrio
All'Albo Online
Al sito Web- Sezione PN 2021-2027
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – "*Agenda Nord*" – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Nome Progetto: "**Progetto S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)**" - Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPNFR-2026-68.** CUP: **F24D26000450007.**

OGGETTO: Lettera d'incarico come supporto operativo ed organizzativo per la realizzazione del progetto PN2127 "S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)". Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/1057 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/1068 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060, contenente le disposizioni comuni applicabili a tutti i fondi europei, inclusi FSE+ e FESR;
VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, istituito con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9045 del 1° dicembre 2022;
VISTI	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025 n. 176, relativi all'attuazione ed al finanziamento del programma sopra richiamato;
VISTO	l'Avviso pubblico 55669 del 10/03/2026 - "Agenda nord - interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord";
VISTA	la candidatura dell'IC VI di Udine al progetto sopra richiamato (codice candidatura 24720), nome progetto "Progetto S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)";
VISTA	l'autorizzazione allo svolgimento del progetto da parte del MIM, Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026;
CONSIDERATO	che il suddetto decreto e la nota autorizzativa successiva destinano la somma di complessiva di € 119.940,00 all'IC VI UDINE;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 103 del 20.01.2026;
VISTA	la delibera n. 79 del Consiglio di Istituto del 15/05/2025 di adesione, in via generale, dell'istituto, agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO	il decreto 3971 del 30/03/2026 del Dirigente Scolastico recante "Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-55669 del 10/03/2026 – "Agenda Nord". Dichiarazione relativa all'assenza della delibera del collegio docenti al fine della presentazione della candidatura in SIF2127"
VISTA	la delibera n. 57 del 13/05/2026 del Collegio dei docenti di adesione al progetto di cui in oggetto;
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 6947 del 04/06/2026;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

CONSIDERATO che l'Avviso Pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 prevede il rimborso per le attività di gestione delle attività formative previste dal progetto ("comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.), ottenuto moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di € 5,10;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto per la gestione amministrativo – contabile - operativa, per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa del progetto in oggetto, nonché per le attività di supporto alla didattica intese quali ore eccedenti prestate per l'apertura dei locali scolastico oltre il proprio orario di servizio, al fine di garantire la realizzazione dei moduli formativi;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione delle progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il contratto integrativo d'istituto, relativamente ai criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori inerenti le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, di cui alla delibera del CDI nr. 72 del 15/04/2025, e, in particolare, l'art. 3, comma 1, l'art. 5, l'art. 9, comma 5, e l'art. 12;

PRESO ATTO di procedere ad incarico diretto al DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, tenuto conto del grado di specializzazione desunto dallo svolgimento delle pregresse attività similari presso l'istituto, con conferimento nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTE le "Linee guida disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei programma nazionale "scuola e competenze" (FESR e FSE+) 2021-2027, versione 3.0 – febbraio 2026", le quali, al paragrafo 7 "Selezione di personale interno per attività di supporto alla realizzazione del progetto (FSE+)", prevedono che *"Non è richiesta una procedura di selezione per le figure di supporto, se previste nel Piano di Lavoro ATA. È opportuno che in tale Piano l'individuazione sia specifica e nominativa. Al di fuori di tale eventualità, è sempre necessario attivare la procedura di selezione interna."*;

VISTA la richiesta disponibilità prot. 9093 del 20/08/2026, con la quale si procedeva alla valutazione di eventuali disponibilità da parte del personale ATA, al fine di assegnare

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

	incarichi di supporto amministrativo (ATA AA) e supporto operativo (ATA CS) al progetto, al fine dell'inserimento dei nominativi stessi nel piano di lavoro ATA per l'anno scolastico 26/27 con successiva stipula di lettera d'incarico;
CONSIDERATE	le disponibilità pervenute nei modi e nei termini fissati dall'atto di cui sopra, e in particolare le candidature prot. 9124 del 21/08/2026 (D'onofrio Francesca – CS), 9312 del 31/08/2026 (Cecotti Paola – AA) e 9578 del 02/09/2026 (Marino Salvatore – AA);
CONSIDERATA	l'approvazione del piano delle attività ATA, prot. 11031 del 28/09/2026;
CONSIDERATO	che il piano delle attività ATA approvato, prevede l'individuazione specifica e nominativa del personale ATA da impiegare per l'attività di cui trattasi, con separazione dei compiti amministrativi da quelli operativi;
VISTO	l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o le altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTE	la disponibilità del personale ATA sopra individuato, a ricoprire gli incarichi di cui trattasi;
CONSIDERATO	che l'incarico di "supporto operativo ed organizzativo per la realizzazione del progetto PN2127 "S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
CONSIDERATO	che gli incarichi di cui trattasi comporteranno attività strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto operativo ed organizzativo" per la realizzazione del progetto PN2127 "S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)", a titolo oneroso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DISPONE

Art. 1 Affidamento incarico
Vengono affidati al personale sotto individuato gli incarichi di "supporto operativo ed organizzativo per la realizzazione del progetto PN2127 "S.P.R.I.N.T. (Saperi, Podcasting, Robotica, Inclusione, Natura, Talenti)", per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

NOMINATIVO	RUOLO	ATTIVITÀ
D'ONOFRIO FRANCESCA	CS	Attività operativa e ausiliaria
CECOTTI PAOLA	AA	Attività amministrativa (area personale)
MARINO SALVATORE	AA	Attività amministrativa (area contabilità)

Art. 2 Orario di servizio
L'incarico affidato è riportato nella tabella di seguito riportata. Esso è effettuato al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre al 31/08/2027; la retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore aggiuntive, a seconda del profilo ricoperto;

NOMINATIVO	RUOLO	ORE MASSIME
D'ONOFRIO FRANCESCA	CS	150
CECOTTI PAOLA	AA	85
MARINO SALVATORE	AA	55

Art. 3 Compiti
I compiti da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

ATA – AA

Ruolo	ATA – Assistente Amministrativo
Compiti	SUPPORTO AL DSGA i cui compiti da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono: • Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il referente di progetto per la stesura del budget dettagliato del progetto. • Verifica della coerenza delle spese previste con le linee guida del finanziamento e la normativa vigente. • Redazione Avvisi per Selezione Personale: Preparazione degli avvisi pubblici per il reclutamento del personale necessario al progetto (interni ed esterni) e supporto operativo alle commissioni di valutazione.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

	• Redazione Contratti/Lettere d'Incarico con verifica della corretta imputazione dei costi al progetto, acquisizione della documentazione necessaria per la stipula dei contratti e adempimenti pubblicitari connessi. • Pagamenti del Personale: Gestione dei pagamenti dei compensi per tutto il personale coinvolto nel progetto. • Adempimenti Fiscali e Previdenziali connessi: Calcolo e versamento delle ritenute fiscali (IRPEF) e dei contributi previdenziali (INPS) relativi ai compensi erogati, oltre alla predisposizione delle certificazioni uniche (CU). • Svolgimento dei contratti d'appalto: gestione delle procedure per l'affidamento e la stipula dei contratti d'appalto per beni e servizi eventualmente previsti. • Controllo del rispetto delle normative in materia di contratti pubblici. • Pagamenti dei contratti d'appalto: emissione dei mandati di pagamento per i fornitori e gli appaltatori e relativi adempimenti contabili. • Gestione dei DDT. • Rendicontazione: cura della raccolta di tutta la documentazione contabile e amministrativa e predisposizione dei report finanziari richiesti dall'ente finanziatore per la rendicontazione finale del progetto. • Adempimenti trasversali: tenuta della contabilità analitica e separata per tutte le entrate e le uscite relative al progetto. • Adempimenti connessi: Attività trasversali di supporto ai docenti coinvolti nel progetto, verifica di conformità normativa e preparazione della chiusura finanziaria del progetto. • Coordinamento tra tutte le unità di personale coinvolte nel progetto; • Acquisizione di atti, informazioni e documenti di tutte le unità di personale coinvolte nel progetto • Cura delle risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo da parte dell'ente finanziatore; • Supporto al Dirigente Scolastico per la predisposizione di atti; • Certificazione e rendicontazione contabile/amministrativa del progetto. I compiti di cui sopra sono ripartiti a loro volta in compiti di area amministrativo-contabile (CECOTTI) e amministrativo-personale (MARINO).

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

ATA – CS

Ruolo	ATA – Collaboratore Scolastico
Sede	Friz - Bellavitis
Compiti	Sorveglianza e pulizia dei locali scolastici nelle in orario aggiuntivo rispetto all'orario di lavoro definito nel piano delle attività annuali. Le date sono quelle indicate nel documento di richiesta disponibilità di cui al prot. 9093 del 20/08/2026. Esse potranno tuttavia subire modifiche, debitamente comunicate dal DSGA, in caso di modifiche al calendario dei moduli formativi. In ogni caso l'orario, nei giorni indicati dal calendario, anche eventualmente modificati, vanno dalle 08:00 alle 13:00.

Art. 4 Compenso
Il compenso orario viene stabilito in euro 18,25 orario lordo stato (€ 13,75 lordo dipendente), per il collaboratore scolastico, ed euro 21,17 orario lordo stato (€ 15,95 lordo dipendente), per gli assistenti amministrativi, così come da CCNL per le ore eccedenti;

Art. 5 Pagamento
Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Alla presente comunicazione viene assicurata la massima divulgazione anche attraverso il sito web dell'Istituzione Scolastica https://6icudine.edu.it, in ottemperanza all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 ed allo scopo di garantire visibilità agli investimenti finanziati dall'Unione Europea.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Barbara Tomba

Gli incaricati
Francesca D'Onofrio
Paola Cecotti
Salvatore Marino

Documento firmato digitalmente tramite sistema di firma "SIGILLO"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Cecotti

Firma di Paola Cecotti

Il 29/09/2026 alle 16:24:47, Paola Cecotti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Francesca D'Onofrio

Firma di Francesca D'Onofrio

Il 29/09/2026 alle 12:26:34, Francesca D'Onofrio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Salvatore Marino

Firma di Salvatore Marino

Il 29/09/2026 alle 12:10:36, Salvatore Marino ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Barbara Tomba

Firma di Barbara Tomba

Il 29/09/2026 alle 12:32:59, Barbara Tomba ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....