



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

VIA XXV APRILE, 1 – 33100 UDINE

Codice Fiscale 94134550303 – Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel: 0432 1276611

VERBALE N. 9 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Oggi, 7 luglio 2020, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto comprensivo Udine VI si riunisce presso i locali della scuola Friz alle ore 18.30 regolarmente convocato con nota prot. 3598 del 01/07/2020. Si rispettano le regole del distanziamento sociale e le misure precauzionali limitanti la diffusione del virus Covid-19.

Sono presenti i seguenti componenti:

Posizione	n.	Componenti	Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	1	FACCHINI Beatrice	X	
Docente	2	GASPARINI Marta	X	
Docente	3	BRUNO Roberta	X	
Docente	4	BORTUZZO Nicoletta	X	
Docente	5	GAMBINI Francesca	X	
Docente	6	TERZUOLI Raffaella	X	
Docente	7	FALCONI Giancarla	X	
Docente	8	NATUZZI Filomena	X	
Docente	9	FRAZZITTA Giuseppina	X	
Genitore	10	PANARDO Claudia	X	
Genitore	11	CROATTO Alessandra	X	
Genitore	12	PITTA Corinne	X	
Genitore	13	MONSALVE Debora	X	
Genitore	14	MESTRONI Ettore	X	
Genitore	15	NICOLETTI Andrea		X
Genitore	16	BERTOLUTTI Romina	X	
Genitore	17	BERENGUER RICO Maria Asuncion	X	
A.T.A.	18	GOTTARDO Fabiana		X
A.T.A.	19	FUSCHILLO Maria		X

Constatata la legalità della seduta, la Presidente, sig.ra Claudia Panardo dà inizio ai lavori; funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Gambini Francesca.

I punti all'Ordine del Giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Stato di attuazione del programma annuale: relazione del DS e del DSGA;
3. Utilizzo locali centro estivo 2020;
4. Calendario scolastico;
5. Variazioni di bilancio;
6. Scarico beni dall'inventario;
7. Varie ed eventuali.

Su parere della Giunta precedentemente riunita si decide di integrare l'o.d.g., che pertanto è il seguente:

1. Variazione o.d.g.
2. Lettura e approvazione verbale precedente;
3. Variazioni di bilancio;
4. Stato di attuazione del programma annuale: relazione del DS e del DSGA;
5. Utilizzo locali centro estivo 2020;
6. Calendario scolastico;
7. Scarico beni dall'inventario;
8. Finanziamento M.I. per la riapertura di settembre 2020;
9. Partecipazione del Presidente del Consiglio di Istituto al Tavolo tecnico;
10. Varie ed eventuali.

Punto 1. Variazione/integrazione punti all'o.d.g.:

Il Presidente chiede ai componenti del Consiglio l'approvazione del nuovo o.d.g.. I componenti approvano all'unanimità:

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto approva
DELIBERA N. 43**

Punto 2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede ai componenti del Consiglio l'approvazione del verbale della seduta del 11 maggio 2020. I componenti interpellati approvano all'unanimità:

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto approva
DELIBERA N. 44**

Punto 3. Variazioni di bilancio

Il DSGA illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio che si propongono. Nello specifico esse riguardano il progetto Video Cinema, il PON Smart class e l'acquisto di materiale sanitario.

Il Consiglio esprime parere favorevole e autorizza il Dirigente Scolastico alle variazioni di bilancio così come descritte dal DSGA Sig.ra Sara Nimis.

I componenti interpellati approvano all'unanimità:

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto approva
DELIBERA N. 45**

Punto 4. Stato di attuazione del programma annuale: relazione del DS e del DSGA

Il DS illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale. Nonostante l'emergenza determinata dal virus Covid 19 le attività scolastiche non si sono interrotte. L'Istituto ha attuato nel giro di breve tempo al DAD, dotandosi anche di una piattaforma (Gsuite di Google). I Progetti sono stati in larga parte completati. Altri, ad esempio i Bandi ad hoc finanziati dal Comune, oppure i progetti di potenziamento dell'offerta formativa regionale, sono stati prorogati dagli EELL stessi. Il Progetto Sportello, "Parla che ti passa" è stato ultimato ed ha avuto una notevole importanza dato che le famiglie, gli alunni ed il personale si sono trovati a vivere una situazione inedita e pesante. I rappresentanti dei genitori ringraziano per tutto il lavoro profuso ma si augurano che le attività scolastiche in presenza possano riprendere a settembre in quanto la "vera" scuola è quella in aula. La Dirigente illustra le possibili modalità di rientro prefigurando alcuni scenari ma specificando che le indicazioni ministeriali sono ancora confuse, stante l'evolversi della situazione. Prosegue la DSGA Sig.ra Sara Nimis illustrando la tabella in allegato. La situazione dell'Istituto è buona, vi sono stati diversi finanziamenti anche a causa della situazione contingente.

La Presidente chiede il parere al Consiglio, il quale approva lo stato di attuazione del Programma annuale.

I componenti interpellati approvano all'unanimità:

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto
DELIBERA N. 46
All'unanimità dei consensi**

Punto 5. Utilizzo locali Centro Estivo 2020

La Dirigente comunica che il Comune di Udine richiede l'utilizzo dei locali per la realizzazione del Centro Estivo 2020. Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

I componenti interpellati approvano all'unanimità:

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto
DELIBERA N. 47
All'unanimità dei consensi**

Punto 6. Calendario scolastico

La Dirigente dà lettura del Calendario scolastico in allegato. Il Consiglio esprime parere favorevole riservandosi di apportare i necessari aggiustamenti in base all'evolversi dell'epidemia in atto.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto
DELIBERA N. 48
All'unanimità dei consensi**

Punto 7. Scarico beni dall'inventario

La DSGA comunica di aver effettuato una ricognizione dei beni in inventario e di aver constatato l'esigenza di dover provvedere allo scarico di alcuni materiali obsoleti, fuori uso e/o inutilizzabili.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto
DELIBERA N. 49**

All'unanimità dei consensi

Punto 8. Finanziamento M.I. per la riapertura di settembre 2020

I fondi assegnati a questa Istituzione scolastica ammontano ad € 39.674,63. La Dirigente illustra il progetto di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate (ex art.231, comma 1 del DL 19 maggio 2020, n.34 – Avvio anno scolastico 2020/2021).

Tali fondi sono finalizzati a sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo di adottare tutte le misure necessarie per il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative. Nello specifico si procederà agli acquisti del seguente materiale:

Categorie merceologiche	Materiale
Lettera a)	<ol style="list-style-type: none">1. Formazione e aggiornamento del personale2. Assistenza medico-sanitaria e psicologica3. Servizi di rimozione e smaltimento rifiuti, anche speciali
Lettera b)	<ol style="list-style-type: none">1. Fornitura di dispositivi di protezione individuale2. Materiali per l'igiene individuale:<ol style="list-style-type: none">a. Gel igienizzanteb. Distributori a colonna di gel igienizzante per le manic. Gel igienizzante per le manid. Batterie per il funzionamento dei distributori a colonnae. Visiere leggere per il personalef. Tute usa e getta per il personaleg. Bidoncini per la raccolta di rifiuti "speciali" (mascherine, fazzoletti monouso e altro materiale ritenuto contaminato)h. Guanti monousoi. Termo scanner3. Materiali di consumo e altro:<ol style="list-style-type: none">a. Cartellonistica con istruzionib. Altro...4. Macchinari per pulizie
Lettera c)	<ol style="list-style-type: none">1. Acquisto dell'applicativo "MEET" per oltre cento utenti su GSUITE2. Acquisto strumenti digitali per alunni
Lettera d) ed e)	<ol style="list-style-type: none">1. Rimborso costo abbonamento per la connettività per tutta la durata dell'emergenza2. Notebook3. Tablet4. Servizi di manutenzione di hardware, software e sistemi informatici5. Acquisto biglietto visite virtuali a musei eccetera6. Altro...
Lettera f)	<ol style="list-style-type: none">1. Banchi modulari componibili2. Fornitura di segnaletica:<ol style="list-style-type: none">a. Nastro adesivo coloratob. Cerchi adesivi da pavimento per distanziamentoc. Frece direzionalid. Paletti per settori spazi all'apertoe. Nastro cantieristica per delimitare i settori all'apertof. Bollini per il posizionamento dei banchig. Spray per il tracciamento dei percorsi entrata/uscita3. Servizi di pulizia straordinaria, sanificazione, disinfestazione

Per l'espletamento delle procedure di acquisto si fa riferimento alla nota n.1033 del 29 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 16

**Il Consiglio d'istituto
DELIBERA N. 50
All'unanimità dei consensi**

Punto 9. Partecipazione al Tavolo tecnico da parte del presidente del Consiglio di Istituto

La Sig.ra Panardo comunica di essere in contatto con tutti i Presidenti dei Consigli di Istituto della Regione FVG al fine di far sentire la voce delle famiglie nella situazione attuale. Le famiglie ribadiscono l'assoluta necessità della riapertura delle scuole. Molti bambini/bambine e ragazzi/ragazze sono stati privati di relazioni sociali importantissime per il loro sviluppo. A ciò si aggiunge la mancanza di una vera e propria relazione educativa, in quanto, pur apprezzando e lodando il notevole sforzo fatto per l'attuazione della DAD, preme sottolineare che la presenza in classe di alunni e docenti è irrinunciabile e fa la differenza nel processo di apprendimento. Riferisce che alcuni rappresentanti del gruppo parteciperanno al tavolo interistituzionale al quale lavorano tutte le agenzie coinvolte, sanitarie e scolastiche.

Il Consiglio ringrazia per il notevole impegno.

Punto 10. Varie ed eventuali

1. La docente Frazzitta Giuseppina ricorda al Consiglio che lo scorso anno scolastico era stato deliberato un documento presentato dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto denominato "Linee guida per la gestione di malattie ed infortuni per le scuole dell'infanzia dell'Istituto". Riferisce che il documento non viene citato nei verbali. Il Consiglio si ripromette di porvi rimedio nella prossima seduta.
2. La Presidente ringrazia tutti i membri uscenti per il notevole impegno profuso nei tre anni di partecipazione alle attività dell'Organo Collegiale di indirizzo politico e amministrativo di Istituto.

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.45.

Udine, 7 luglio 2020

Il verbalizzante

Prof.ssa Francesca Gambini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993

Il Presidente del Consiglio di Istituto

sig.ra Claudia Panardo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993