



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

VIA VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine-Tel. 0432 281246 Fax. 0432 281711

- Codice Fiscale: 94134550303 Codice Meccanografico: UDIC85800Q

e-mail: UDIC85800Q@istruzione.it; pec UDIC85800Q@pecistruzione.it

Prot. n. 5827-04-08

Udine, 18/08/ 2017

Al sito dell'Istituto
Ai genitori degli alunni

Oggetto: Adempimenti relativi agli obblighi vaccinali

Allo scopo di fornire alle famiglie degli alunni iscritti a questo Istituto Comprensivo indicazioni circa gli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali, si allega alla presente circolare la Nota MIUR 1622 del 16-08-2017 contenente “le prime indicazioni operative alle istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione per l'applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, e in particolare si richiama l'attenzione sui seguenti passaggi:

1. ”I dirigenti scolastici, all'atto dell'iscrizione, richiedono ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali (pag.4)”: al fine di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 1. In alternativa alla dichiarazione sostitutiva sopra citata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL, ecc.). In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti (vedere la nota in allegato).

2. “Per l'anno scolastico 2017-2018, la suddetta documentazione deve essere presentata alle Istituzioni scolastiche, ivi incluse quelle private non paritarie:

- entro il 10 settembre 2017 per le bambine e i bambini della scuola dell'infanzia e delle sezioni primavera;
- entro il 31 ottobre 2017 per tutti gli altri gradi di istruzione (Pag. 5:)”.

3. La documentazione di cui sopra deve essere acquisita, nei tempi sopra indicati, anche per le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti, già frequentanti l'istituzione scolastica.

La mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dai dirigenti scolastici alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni dai termini prima indicati.

4. “Per l'anno scolastico 2017-2018, in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da allegato 1) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione scolastica, entro il 10 marzo 2018”.

Le modalità transitorie stabilite dalla legge e illustrate nella suddetta nota MIUR potranno essere eventualmente semplificate in base ad accordi tra l' Ufficio Scolastico Regionale e la Regione FVG, tramite le ASL, ciò al fine di agevolare le famiglie e le scuole: eventuali novità in merito saranno tempestivamente comunicate alle famiglie tramite il sito di questa Istituzione Scolastica.

Al fine di informare le famiglie In merito all'applicazione dei nuovi obblighi vaccinali, il Ministero della Salute ha messo a disposizione il numero verde 1500 e un'area dedicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.salute.gov.it/vaccini.

Ulteriori informazioni sono reperibili al link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/-/vaccini-inviata-alle-scuole-la-circolare-operativa>

TABELLA DI SINTESI			
Scadenza	Obblighi	Destinatari	Documenti
10 settembre 2017	Consegna alla segreteria dell'Istituto di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali oppure di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni	Iscritti alle scuole dell'infanzia	<ol style="list-style-type: none"> 1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 1 alla nota MIUR <p>Oppure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL <p>Oppure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti attestanti l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni

TABELLA DI SINTESI			
Scadenza	Obblighi	Destinatari	Documenti
31 ottobre 2017	Consegna alla segreteria dell'Istituto di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali oppure di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni	Iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado	<ol style="list-style-type: none"> dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 1 alla nota MIUR Oppure: <ol style="list-style-type: none"> attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL Oppure: <ol style="list-style-type: none"> documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti attestanti l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni
10 marzo 2018	Consegna alla segreteria dell'Istituto della documentazione rilasciata dall'ASL comprovante l'avvenuta vaccinazione	Genitori che hanno presentato una dichiarazione sostitutiva	Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL
La mancata presentazione della documentazione sarà segnalata dai dirigenti scolastici alla ASL territorialmente competente entro dieci giorni dai termini sopra indicati.			

La documentazione dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria dell'Istituto, in via XXV aprile 1, nei seguenti orari:

- tutti i giorni dalle ore 11.30 alle ore 13.00

Gli orari sopra specificati sono da intendersi anche per le richieste di tipo telefonico.

Lxsa documentazione relativa agli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado sarà acquisita dagli uffici di segreteria a partire dal giorno 11 settembre 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Servasutti

