



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
VIA XXV APRILE, 1-33100 UDINE
Codice Fiscale 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it - PEC: udic85800@pec.istruzione.it
Tel: 0432.281246 – Fax: 0432 281711

prot.7938/2

Udine, 11 ottobre 2017

Ai Genitori degli alunni
Istituto Comprensivo Udine VI

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito istituzionale
SEDE

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto 26 e 27 novembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato che occorre procedere all'elezione per il rinnovo del Consiglio di Istituto;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con circolare prot. n° 11642 del 26 settembre 2017, ha disposto che le elezioni degli organi collegiali si svolgeranno secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il decreto USR FVG che ha fissato la data di svolgimento delle elezioni di rinnovo del Consiglio di Istituto,

INDICE

le elezioni del Consiglio dell'Istituto Comprensivo Udine VI, con durata triennale del mandato (anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020).
L'Ufficio Scolastico Regionale ha fissato nei giorni 26 e 27 novembre 2017 la data delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto secondo calendario:

Domenica 26 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Lunedì 27 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si riporta lo scadenario degli adempimenti in base alla O.M. n.215 del 15/07/1991

art.32	6/11/2017 dalle ore 9.00	<u>Primo giorno per la presentazione delle liste dei candidati:</u> A) le liste dei componenti genitori devono essere presentate da almeno 20 elettori e devono avere al massimo 16 candidati; B) le liste del personale docente e A.T.A. devono essere presentate da 1/10 dell'elettorato e i candidati devono essere: massimo 16 docenti e 4 personale ATA dal 11/11/2017: affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale
	11/11/2017 alle ore 12.00	

I Docenti, i Genitori degli alunni e il personale A.T.A. delle scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. voteranno nel seggio elettorale unico ubicato presso la Scuola Primaria Friz, in via XXV aprile 1.

Il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 componenti.

CHE COS'E' IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'istituto: genitori, docenti e personale non docente in numero variabile a seconda delle dimensioni della scuola. Nella scuola con popolazione scolastica superiore a 500 alunni i componenti sono 19 così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

CHI HA DIRITTO AL VOTO

2) Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;

I DOCENTI DI RUOLO E I SUPPLENTI IN SERVIZIO (a esclusione dei docenti non di ruolo, supplenti temporanei) nell'Istituto, compresi gli insegnanti di religione;

IL PERSONALE A.T.A di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto.

COMPITI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, come organo attivo, ha competenza deliberativa o di indirizzo sui seguenti contenuti:

Ai sensi del D.L.vo n. 297/94:

- 1) adozione del regolamento interno, comprensivo anche della vigilanza sugli alunni in ingresso ed in uscita e la permanenza degli stessi a scuola;
- 2) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- 3) promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazione, esperienze ed iniziative di collaborazione;
- 4) utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche;
- 5) iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione tossicodipendenze;
- 6) criteri generali per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi, orario delle lezioni e delle attività scolastiche;

Ai sensi del D.I. n. 44/01:

- 7) designazione dell'istituto cassiere ;
- 8) adozione del programma annuale e sue variazioni;
- 9) determinazione della misura del fondo delle minute spese;
- 10) determinazione del limite di spesa oltre il quale deve essere avviata l'attività negoziale (comunque superiore ad € 2.000,00);
- 11) approvazione conto consuntivo;
- 12) acquisto di immobili;
- 13) accettazione di lasciti e donazioni;
- 14) investimenti in conto capitale;
- 15) alienazione di beni;
- 16) concessione di premi e sussidi agli alunni;
- 17) partecipazione ad attività culturali e sportive di particolare interesse educativo;

Ai sensi del D.L.vo 275/99

- 18) Fornisce indirizzi generali e scelte di gestione ed amministrazione al Collegio Docenti per la stesura del PTOF, tenendo conto delle proposte e dei pareri espressi da organismi ed associazioni dei genitori;
- 19) Adotta il Piano triennale dell'Offerta Formativa, deliberato dal Collegio Docenti
- 20) Approva la partecipazione dell'istituto a reti di scuole e la stipula di accordi e convenzioni

Ai sensi del CCNL/03

- 21) Definisce modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando concrete accessibilità al servizio, sentito il Collegio Docenti.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L.vo 165/01

- 22) Riceve informazione dal Dirigente Scolastico in merito alla direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa nell'istituto.

La Giunta Esecutiva ha il compito di preparare i lavori del Consiglio di Istituto e svolgere compiti delegati ad essa dal consiglio stesso.

ISTRUZIONI GENERALI

- 3) La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale A.T.A), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.
- 4) Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale A.T.A).
- 5) Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 6/11/2017 alle ore 12.00 del 11/11/2017, e sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:
 - a) almeno n. 20 (venti) elettori per la componente genitori;
 - b) almeno n. 13 (tredici) elettori per la componente docenti;
 - c) almeno n: 3 (tre) elettori per la componente personale A.T.A.
- 6) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.
- 7) Le liste devono contenere in calce un motto indicato dai presentatori.
- 8) I candidati sono elencati con l' indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell' eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- 9) Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
- 10) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale A.T.A) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
- 11) Le liste possono contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.
- 12) Presso l'edificio scolastico della scuola secondaria Udine VI verrà costituito il seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario).

COME SI VOTA

- 1) Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi
- 2) Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il riconoscimento
- 3) Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore, per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda, e l'indicazione del cognome del candidato cui intende assegnare la preferenza o del numero del candidato della rispettiva lista
 - a) il personale A.T.A può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

- b) il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- c) il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.
- 4) I genitori di più alunni iscritti a classi e sezioni di questo Istituto votano una sola volta nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio di minore età
- 5) I genitori di alunni gemelli votano una sola volta
- 6) I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l' elettorato attivo e passivo per l' elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
- 7) L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente, genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l' elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.
- 8) Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.
- 9) Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede alla attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.
- 10) Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Circolo per il triennio scolastico 2017/2020.
- 11) Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. LUCA GERVA SUTTI
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993