Al Dirigente Scolastico dell'IC VI di Udine
Via XXV Aprile, 1, Udine
Via PEO: ***udic85800q@istruzione.it***

OGGETTO: **Richiesta di accesso agli atti**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a_____Prov._____il_____
residente a_____in Via_____n._____
Tel._____Fax._____E-mail_____
Documento di identificazione_____n° _____
Genitore dell'alunno/a_____della classe_____

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi:

1. tipo del documento_____
intestato/rilasciato a _____
in data_____richiedendone una copia personalmente

2. tipo del documento_____
intestato/rilasciato a _____
in data_____richiedendone una copia personalmente

3. tipo del documento_____
intestato/rilasciato a _____
in data_____richiedendone una copia personalmente

4. tipo del documento_____
intestato/rilasciato a _____
in data_____richiedendone una copia personalmente

OPPURE

1. tipo del documento _____
intestato/rilasciato a _____
in data_____prendendone visione personalmente

2. tipo del documento _____
intestato/rilasciato a _____
in data_____prendendone visione personalmente

3. tipo del documento _____
intestato/rilasciato a _____
in data_____prendendone visione personalmente

4. tipo del documento _____
intestato/rilasciato a _____
in data_____prendendone visione personalmente

(eventuale delega)

delegando il Sig. _____
residente a_____Prov._in Via_____n._Tel._____Fax._____
_____E-mail_____Documento di identificazione_____
_____n°_____nella sua qualità di_____
_____Documento di identificazione_____n° _____

□ prendendone visione;
□ richiedendone una copia;

DICHIARA

di avere il seguente interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti:
(Motivare la presente richiesta di accesso, come previsto dalle specifiche normative nazionali)

_____
_____
_____

Data: _____

Firma delrichiedente_____Firma dell'eventuale delegato _____