Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola Polo Regionale Inclusione e Scuola in Ospedale (S.I.O.)

VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800Q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

REGOLAMENTO DOCENTI PROGETTO D.A.D.A.

Scuola Secondaria di 1° grado "G. MARCONI"

INGRESSO

- I Docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi nella propria aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8:10) (CCNL 2007, art. 29, c. 5);
- alle ore 8.15 (2^ campana) gli alunni devono trovarsi nel rispettivo laboratorio per l'inizio delle lezioni. Gli alunni ritardatari potranno essere ammessi presentando la giustificazione sul libretto personale. Qualora il ritardo sia ingiustificato, o comunque ripetuto, sarà informata la famiglia telefonicamente o per iscritto. Considerati gli orari della linea urbana n° 7, gli alunni provenienti da Beivars e Godia, che usufruiscono dei mezzi pubblici di trasporto, sono autorizzati ad entrare in ritardo per tutto l'anno scolastico, previa richiesta dei genitori al Dirigente Scolastico. Gli alunni con armadietto personale depositeranno abbigliamento e zaino tenendo con sé solo il materiale delle prime tre ore di lezione in base all'orario giornaliero, insieme al diario, l'astuccio e il libretto personale;
- la classe, il cui docente risulta assente alla 1^ ora, si reca nella propria aula laboratorio in attesa delle disposizioni dei referenti di sede.

CAMBIO DELL'ORA

La campanella suonerà due volte per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. L'intervallo di quattro minuti permetterà agli studenti di spostarsi nell'aula laboratorio successiva.

I Docenti:

- nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni “apri fila” e “chiudi fila”, dandone comunicazione ai colleghi del proprio consiglio di classe e ai referenti di sede. Agli studenti designati dovranno fornire indicazioni riguardanti l’ubicazione delle varie aule e la guida degli spostamenti della classe nel modo più efficace;

- faranno in modo che gli alunni siano pronti ad uscire dall’aula al suono della prima campanella (evitare di dare compiti e consegne all’ultimo momento);

- nel controllo dell’aula, prevedono che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall’aula di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici;

- non autorizzeranno uscite in bagno al cambio dell’ora;

- si disporranno sulla porta della propria aula laboratorio sorvegliando gli spostamenti di tutti gli alunni e dando le opportune indicazioni, se necessario. I docenti che si trovano più vicini alle scale presteranno particolare attenzione ai movimenti da un piano all’altro;

- al suono della campanella che precede l’inizio dell’intervallo (ore 11:05), si accertano che gli alunni si avviino in modo ordinato e autonomo con il proprio materiale nell’aula della lezione successiva. Successivamente i docenti presenti avranno cura che le porte delle aule siano chiuse e le finestre aperte per il cambio d’aria. Gli alunni con armadietto personale depositeranno il proprio materiale all’interno di esso, prenderanno giacca, merenda e il materiale delle ultime ore (4^, 5^ e 6^) portandolo nell’aula della lezione della 4^ ora e poi saranno liberi di effettuare la ricreazione. Gli alunni senza armadietto depositeranno il proprio materiale nell’aula della lezione della 4^ ora e poi saranno liberi di effettuare la ricreazione. Gli alunni che devono depositare il materiale scolastico non potranno entrare nelle aule senza la presenza di un docente. In alternativa il materiale sarà lasciato fuori dall’aula. Il docente eventualmente presente avrà cura di verificare che tutti gli alunni siano usciti dall’aula e che lo spostamento verso gli spazi adibiti alla ricreazione avvenga in modo ordinario;

- i docenti di Sostegno, in base al proprio orario di servizio e alle necessità degli alunni affidati, valuteranno, in accordo con le F.S. ADA, se accompagnare l’alunno/a assegnato per il cambio dell’aula;

- in caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni, o di incidente, il docente che assiste al fatto, effettua la segnalazione ad un docente della classe (che si fa carico di annotare sul registro elettronico) ed in caso di necessità compila la denuncia di infortunio.

USCITA

I docenti eviteranno di uscire nel corridoio o di sostare sulle scale prima del suono della prima campanella;

- al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio, ossia al cancello d'ingresso, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati;
- i docenti al termine del proprio orario di servizio dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

ASSENZA DEI DOCENTI

- In caso di supplenza il docente sostituto deve recarsi nell'aula laboratorio del docente assente, o in altro luogo stabilito e comunicato dal referente di sede, dove troverà gli alunni ad attenderlo;
- segnalare ai collaboratori scolastici eventuali spostamenti dall'aula laboratorio assegnata in modo da rendere la classe rintracciabile;
- se gli alunni devono essere collocati in altre classi, seguire le indicazioni dei referenti di sede.

Nel corso degli spostamenti gli studenti dovranno mantenere un comportamento corretto nonché un linguaggio ed un tono di voce adeguati al contesto. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C nell'ambito delle competenze dell'educazione civica e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà sanzionata come da Regolamento Disciplinare d'Istituto vigente.

I docenti sono invitati ad osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Docenti, studenti e personale ATA sono chiamati dal patto di corresponsabilità educativa alla cogestione degli ambienti di apprendimento: oltre a contribuire al buon svolgimento del lavoro didattico, l'ordine e la pulizia rappresentano un importante segno distintivo e qualificante dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Leonardo Primus

N.B: Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia, arte, ed. fisica, piccoli strumenti musicali) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli). Il cellulare è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse.

Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici. Gli alunni, che li utilizzano con rispetto e attenzione sufficienti a garantirne l'integrità, sono in possesso di un pin, unico e personale, che ne consente l'apertura e la chiusura. É consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.

La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da danneggiamenti, manomissioni o uso improprio degli armadietti.